গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১
বাজেট অধিশাখা-২
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৩০১ তারিখঃ ১৫ মে ২০২৩ খ্রিঃ / ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ **পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল সংক্রান্ত।**

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। উপরন্তু, চলমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের শেষ তিনটি কর্মদিবস (২৮ জুন হতে ৩০ জুন ২০২৩) পবিত্র ঈদ-উল-আযহার সময়ের কাছাকাছি হওয়ায় সরকারি অফিসসমূহ বন্ধ থাকার সম্ভাবনা রয়েছে। সার্বিক প্রেক্ষাপটে চলমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১২ জুন ২০২৩
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন ২০২৩
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৩
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩
৫।	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩
৬।	যেসব ক্ষেত্রে ২৭ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৩
৭।	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৩

২। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

১৫/৫/২০২৩

(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ... (সকল)।
০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
১০। রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
১১। মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দূরালাপনি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪। মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৭। মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৮। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৯। মহাপরিচালক, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২০। মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৩০১

তারিখঃ ১৫ মে ২০২৩ খ্রিঃ
০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ.................(সকল)।
২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান............. (সকল)।
৩। যুগ্ম সচিব, অর্থ বিভাগ.................. (সকল)।
৪।। জেলা প্রশাসক....................(সকল)।
৫। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ................. (সকল)।
৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.........(সকল)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক..............(সকল)।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ।
১০। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...........(সকল)।
১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...........(সকল)।
১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..........(সকল)।
১৩। অফিস কপি।

(হায়াত মোঃ ফিরোজ)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০২৯
ই :লমেই-hayatferoze69@gmail.com

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে:
০১। প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
০২। উপপরিচালক/সহঃপরিচালক, আহিদ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
সূত্র নং- ২৭.১১.০০০০.৩০৫.৫৫.০০১.২২-৯২

তারিখ- ০৪/০৬/২০২৩ইং

সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়)ঃ

১। সকল প্রধান প্রকৌশলী/সচিব, বোর্ড/নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ)/মহা-ব্যবস্থাপক/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌঃ/প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
২। চীফ স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
৩। সকল পরিচালক/ব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
৪। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, বিউবো, ঢাকা। বিউবো'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সকল উপ-সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক/আবাসিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
৬। দপ্তর কপি।

(মোঃ রেজাউল করিম)
পরিচিতি নং-৬-০১০৪
পরিচালক
হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।