



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

www.bpdb.gov.bd

মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর

বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ১নং আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.০০০.০০১.২৪. ৩১১

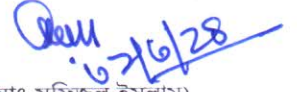
তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি'২৪- মার্চ'২৪) এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জনের তথ্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে



(মোঃ মফিজুল ইসলাম)

আইডি নং-১-০১১০৪

মহাব্যবস্থাপক

বাণিজ্যিক পরিচালন

বিউবো, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

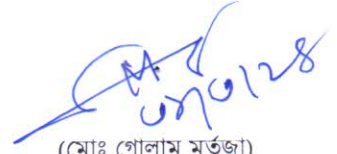
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সাচবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.০০০.০০১.২৪. ৩১১

তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. সদস্য, বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
২. সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
৩. দপ্তর কপি।



(মোঃ গোলাম মর্তুজা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ই-মেইল: golamm409@gmail.com

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (৩য় কোয়ার্টার)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিক অর্জন	অর্জন (২০২৩-২৪)
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	৩	৫	৬	৭	৮	৯
	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	৪	সংখ্যা	১০	৮	১ম ২য় ৩য়	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	সংখ্যা	৫	৮	১ম ২য় ৩য়	৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	সংখ্যা	৮	৮	১ম ২য় ৩য়	৩

Kamrul Hossain
৩১.০৩.২০২৪

(মোঃ কামরুল হোসেন)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স, বাবিউবো, ঢাকা।

Kamrul Hossain
৩১.০৩.২৪

(মোঃ গোলাম মর্তুজা)
উপ- মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন, বাবিউবো, ঢাকা।



"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board
মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

বাণিজ্যিক পরিচালন, বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ০১ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮৭.০০৫.২৪-৩১০

তারিখ: ৩১/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বাবিউবো) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতাভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন আওতায় ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবহিতকরণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বাবিউবো) কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) সংযোজনী ৭ এর আওতাধীন "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা" অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি'২৪-মার্চ'২৪) ১.১ নং সূচকের অন্তর্ভুক্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ পূর্বক বাবিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

বাবিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখঃ ৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের ওয়েব লিংকঃ

https://www.bpd.gov.bd/site/office_citizen_charter/3a86cbbc-b051-423d-b274-db3f7c2e9a65/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি



(মোঃ মফিজুল ইসলাম)

আইডি নং-১-০১১০৪

মহাব্যবস্থাপক

বাণিজ্যিক পরিচালন

বিউবো, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ,

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

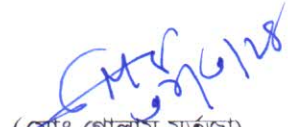
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮৭.০০৫.২৪-৩১০

তারিখ: ৩১/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১) সদস্য, বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ২) সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেন্টার, বিউবো, ঢাকা।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী-৪, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) দপ্তর কপি।



(মোঃ গোলাম মর্তুজা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাণিজ্যিক পরিচালন

বিউবো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

www.bpdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের নিকট নিরবিচ্ছিন্ন মানসম্মত বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়া।

মিশনঃ টেকসই উন্নয়ন এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদ্যুতের অব্যাহত প্রবৃদ্ধি উৎপাদন বজায় রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নতুন সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়। অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ http://119.40.95.163/	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান সহজীকরণের জন্য নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত গ্রাহক ক্যাটাগরী অনুসারে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি গ্রহণ করতে হবে। ০১। আবেদনকারীর ছবি-০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ। ০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি।	আবেদন ফিঃ- ১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইউইচটি ২৪০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৭ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ১৮ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5

Signature

Signature

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিগোথ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p>০৩। জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান/ভাড়ার চুক্তি পত্রের সত্যায়িত কপি।</p> <p>০৪। বেধ ইলেকট্রিক্যাল লাইসেন্সধারী ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত ইন্সটলেশন টেস্ট সার্টিফিকেট।</p> <p>০৫। নতুন সংযোগ হলে পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।</p> <p>০৬। বহুল ভবনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নক্সা। (এলটি-এ, এলটি-সি ১, এলটি-ই এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৭। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নেট মিটারসহ বুকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (নেট মিটারসহ বুকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা- http://tinyurl.com/44juu8n8)</p> <p>০৮। সেচ কমিটির অনুমতি পত্র। (এলটি-বি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৯। ফ্রেড লাইসেন্স/ নিবন্ধন পত্র। এলটি-সি ১, এলটি-ই, এমটি-২, এমটি-৩ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১০। প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্র/ কমিটির রেজুলেশনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p>	<p>নিরাপত্তা জামানতঃ-</p> <p>১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২) কিঃওঃ পর্যন্ত)- ৪৮০.০০ টাকা</p> <p>২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২) কিঃওঃ এর উর্ধ্বে)- ৭২০.০০ টাকা</p> <p>৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৯৬০.০০ টাকা।</p> <p>৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি- ১২০০.০০ টাকা।</p> <p>প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগের সময়-২ শাখা কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ) প্রযোজ্য হবে। খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/bdchah IMV</p>			

Samuel

[Signature]

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্ত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্ত (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১১। গ্রাহকের লোডের বিবরণ। (এমটি-১,২,৩, এলটি-ডি ২, এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১২। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র। (এমটি-১,২,৩, এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৩। পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক দাপ্তরিকভাবে আবেদন। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৪। সংযোগ স্থলের নক্সা। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৫। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরান্ডাম অব আর্টিক্যালস এর কপি। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৬। বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদন পত্র। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৭। প্রস্তাবিত সংযোগের উপকেন্দ্রের নক্সা ও সংযোগের সম্ভাব্য অপশন সমূহের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৮। বিদ্যমান সংযোগের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p>			

Ar

Signature



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্ত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	লোড পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে লোড পরিবর্তন করা হয়।	প্রাপ্তিস্থানঃ http://119.40.95.163/ গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	আবেদন ফিঃ- ১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা নিরাপত্তা জামানতঃ- ১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ ফিঃঃ পর্যন্ত)- ৪৮০.০০ টাকা ২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ ফিঃঃ এর উর্ধ্বে)- ৭২০.০০ টাকা ৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি- ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৯৬০.০০ টাকা।	সিঙ্গেল ফেজঃ ৭ কর্মদিবস। ত্রি-ফেজঃ ২৮ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4e5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	অস্থায়ী সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের শ্রেণিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অস্থায়ী সংযোগ প্রদান করা হয়। অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ http://119.40.95.163/	গ্রাহকের অনলাইন আবেদন। নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইনে আবেদনের সময় গ্রাহক নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি আপলোড করতে হবে। ০১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি। ০২। আবেদনকারীর Certificate এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ http://119.40.95.163/	৪। এমটি, এইচটি এবং এইচটি- ১২০০.০০ টাকা। প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগের সময়সীমা-২ শাখা কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ) প্রযোজ্য হবে। খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/bdchah mc	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
৪।	বিল সংশোধন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল	গ্রাহকের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5

(Signature)

(Signature)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	(৬)	(৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫।	গ্রাহকের অনুরোধে বিচ্ছিন্ন সংযোগ পুনঃ সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দস্তাবে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বকেয়া পরিশোধ স্বাপেক্ষে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দস্তাবে	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইউইচটি ২৪০০.০০ টাকা	১ কর্মদিবস	কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5 চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bd4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5	
৬।	মিটার পরিবর্তন/মিটারিং ইউনিট স্থাপন/স্থানান্তর	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দস্তাবে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার পরিবর্তন/ মিটারিং ইউনিট স্থাপন/স্থানান্তর করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দস্তাবে	১। এলটি ক) এক ফেজ-৩৬০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৮৪০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি- ২৪০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ৬০০০.০০ টাকা ৩। ইউইচটি ১২০০০.০০ টাকা প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাসিক ভাড়াঃ-	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। প্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bd4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5	

Faruk

As

Faruk

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				<p>সিঙ্গেল ফেজ- ৪০.০০ টাকা ট্রি-ফেজ- ২৫০.০০ টাকা</p> <p>নিরাপত্তা জামানতের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগের সময়-২ শাখা কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(গ) প্রযোজ্য হবে।</p> <p>খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/bdchah ibs</p>		
৭।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার পরীক্ষা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	<p>১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি-৭২০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ২৪০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ৪৮০০.০০ টাকা</p>	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। ট্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	<p>চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5</p>
৮।	গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<p>চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx</p>




ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন করা হয়।				ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
৯।	BPDB এর ওয়েব সাইট থেকে বিল প্রিন্ট/বকেয়ার তথ্য সংগ্রহ	গ্রাহক নিম্নোক্ত সাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পাবেন। ওয়েবসাইট লিংকঃ- http://119.40.95.162:8991/	প্রয়োজ্য নয় প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
১০।	গ্রাহককে প্রত্যয়ন পত্র সরবরাহ করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিক্রমে পরিশোধিত বিলের কপি যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	বছরে ১ বার	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
১১।	গ্রাহকের অনুরোধে TDC/PDC ব্যবস্থা করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিক্রমে বকেয়া পরিশোধ স্বাপক্ষে TDC/PDC এর ব্যবস্থা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি	৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse

Handwritten signature

A-৯

Handwritten signature

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্ৰয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২।	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আজিগায় মিটার পরিদর্শন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহক আজিগায় মিটার পরিদর্শন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	২৪০০.০০ টাকা ১। এলটি ক) এক ফেজ-১৮০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি-৬০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস। https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufia2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5	https://tinyurl.com/tj59ums5 চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufia2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
১৩।	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্র্যাম্পসহ) শেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্র্যাম্পসহ) শেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৬০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১৫০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ৩০০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufia2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
১৪।	গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা ২। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ১২০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufia2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ

(Signature)

(Signature)

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পূয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫।	গ্রাহকের অনুরোধে প্রি- পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট আবেদনের প্রেক্ষিতে সময়সীমার মধ্যে প্রি-পেইড কার্ড রি-ইস্যু করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এমটি, এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ২৪০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	https://tinyurl.com/tj59ums5 চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5
১৬।	গ্রাহকের অনুরোধে ট্রান্সফরমারের তেল পরীক্ষা	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট আবেদনের প্রেক্ষিতে সময়সীমার মধ্যে ট্রান্সফরমারের তেল পরীক্ষা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ১২০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	https://tinyurl.com/tj59ums5 চট্টগ্রাম জোনঃ https://tinyurl.com/bdz4j4c5 কুমিল্লা জোনঃ https://tinyurl.com/mufa2vnx ময়মনসিংহ জোনঃ https://tinyurl.com/yc78etse সিলেট জোনঃ https://tinyurl.com/tj59ums5

Comment

to

to

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি থেকে বিদ্যুৎ ক্রয়	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির প্রায় হতে নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়।	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি কর্তৃক আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের অনুমোদনক্রমে PPA অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়। নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ করা হয়।	১৫-২৫ বছর নামঃ মোঃ নাহরুল হক পদবীঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ-এর দপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৬৬০ ইমেইলঃ controller.finance@bpdb.gov.bd
২.	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিডিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাডিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিক্রয়।	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিডিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাডিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিভাগ/বিহারসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ বিক্রয় করা হয়।	বান্ধ মূল্যহার অনুযায়ী বিল প্রস্তুতপূর্বক সংস্থা/কোম্পানির নিকট মাসিক বিল প্রস্তুত করা হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাণিজ্যিক পরিচালন	বিদ্যুৎ বিভাগ/বিহারসি কর্তৃক নির্ধারিত বান্ধ মূল্যহার। বান্ধ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/mrx8wyy5 বিউবো কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত ব্যাংকে বিল পরিশোধ করতে হয়। ডিপিডিসিঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ডেসকোঃ- রূপালী ব্যাংক লিমিটেড পল্লী বিদ্যুৎঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ওজোপাডিকোঃ- অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড নেসকোঃ- ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড	নামঃ মোঃ মফিজুল ইসলাম পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন ফোনঃ ০২২-২৩৩৮১৪৭৫ ইমেইলঃ gmcopdb@yahoo.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর নির্ধারিত অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
২.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেডিক্যাল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর নির্ধারিত মেডিক্যাল ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৩.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৪.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd

Signature to

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/সেটের সাইকেল/কম্পিউটার ক্রেয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নামঃ মোঃ অহুদুজ্জামান খান পদবীঃ পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৮৫৮৬০ ইমেইলঃ dir.finance@bpd.gov.bd
৬.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৭.	বিউবোর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ	আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই- মেইলের মাধ্যমে বাসা বরাদ্দের কপি প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ গোলাম রাফানী পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ dir.estate.transport@bpd.gov.bd
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৯.	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।





ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিশ্রেয়ক্রমে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ মানিক চন্দ্র ঘোষ পদবীঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র ফোনঃ ০২-৪৭১১০৪৮৪ ইমেইলঃ ssa@bpd.gov.bd
১১.	ফার্গিচারস সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিশ্রেয়ক্রমে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংক্রিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১২.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রী মেরামত	চাহিদাপত্রের শ্রেয়ক্রমে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংক্রিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৩.	ফার্গিচারস মেরামত	চাহিদাপত্রের শ্রেয়ক্রমে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংক্রিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৪.	কর্মকর্তাদের টেলিফোন সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	আবেদনকারীর আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ পূর্তকর্ম পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ গোলাম রাব্বানী পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ dir.estate.transport@bpd.gov.bd

৫০

৫০

৫০

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

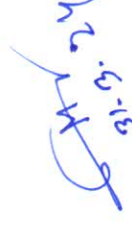
প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

ক্রমিক
নং

১	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন জমা দিন।
২	সংযোগ বিচ্ছিন্নের কামোলা এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন এবং সারচার্জ পরিশোধের কামোলা থেকে মুক্ত থাকুন।
৩	বিদ্যুৎ চুরি ও এর অবৈধ ব্যবহার থেকে নিজে নিজে বিরত থাকুন ও অন্যকে নিবৃত্ত রাখুন।
৪	ট্রান্সফরমার চুরি রোধে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে স্থানীয় বিদ্যুৎ অফিস এবং আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে সহযোগিতা করুন।
৫	সাক্ষ্য পিক-আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাক্ষরীয় হোন।
৬	মিটারের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং সীলসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
৭	সরকারি ঘোষিত বিধিমালা অনুসরণ করুন।
৮	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করুন।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পওস সার্কেল	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস	৭(সাত) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিতরণ অঞ্চল	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর অফিস	৭(সাত) কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স	বিদ্যুৎ ভবন (৫ম তলা), ১ আপুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।	৭(সাত) কর্মদিবস
৪	কল সেন্টার এবং সমন্বিত গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম্মানীত গ্রাহকগণ ২৪/৭ সেবা নিতে পারবেন	কল সেন্টার প্রতিনিধি	বিদ্যুৎ বিভাগের ইটলাইন নং- ১৬৯৯৯ এবং বিউবোর ইটলাইন নং-১৬২০০	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী


৩১-৩-২৫

মোঃ গোলাম মর্তুজা
আইডি নং-০১-১২৬৭
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন
বিউবো, ঢাকা।



"শেষ হাসিনার উপোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board
মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

বাণিজ্যিক পরিচালন, বিদ্যুৎ ভবন (২৪ তলা), ০২ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৪-২৬৭

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

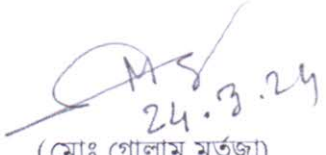
সভার বিজ্ঞপ্তি (সংশোধিত)

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪' যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৫/০৩/২০২৪ ইং তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনলাইনে Google Meet অ্যাপ এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Google meeting link:

<https://www.google.com/join/mhbx-rgh>


24.3.24
(মোঃ গোলাম মর্তুজা)
আইডি নং: ০১-১২৬৭
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন
বিউবো, ঢাকা।
এবং

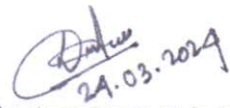
আহ্বায়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৪-২৬৭

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
- ২) সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) সহকারী প্রধান প্রকৌশলী, বিতরণ অঞ্চল, চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/সিলেট/কুমিল্লা, বিউবো।
- ৪) আ স ম ফয়েজউল্লাহ, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা কম্পিউটার সেন্টার, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, মহা-ব্যবস্থাপক বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিদপ্তর/ঢাকা কম্পিউটার সেন্টার, বিউবো, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, বিতরণ অঞ্চল, চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/সিলেট/কুমিল্লা, বিউবো।
- ৯) মোঃ কামরুল হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।
- ১০) দপ্তর কপি।


24.03.2024
(গাজী ফাতেমা-তুজ-জোহরা দিপ্তী)
আইডি নং: ০১-০২০২৫
নির্বাহী প্রকৌশলী
বাণিজ্যিক পরিচালন
বিউবো, ঢাকা।
এবং

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ)



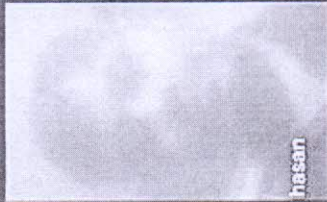
Moshiair Rahman, Digicon Tech Ltd



Assistant Chief Engineer, Biscoe



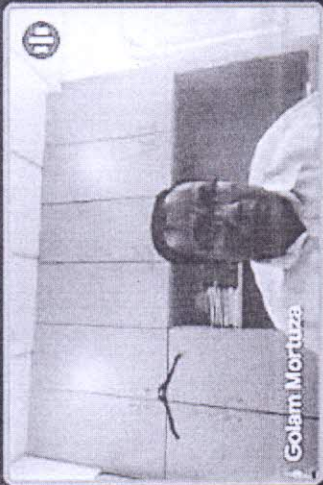
ASAD ISLAM



kamrul hasan



AE Comilla Zone



Golam Mortuza



Assistant Chief Engineer Chattogram



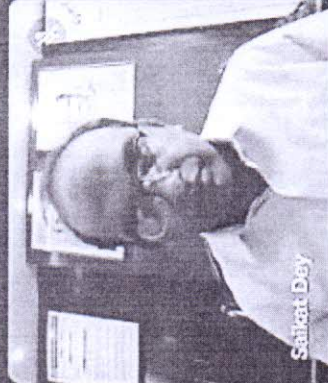
7 ৪৭



Nazmul Haque, Munshi Engineers Ltd.

১০:১২ AM | gvr-mhbx-rgh





Saikat Dey



swajan golder



ASAD ISLAM



Assistant Chief Engineer, BBCE



MD. Reazul Hoque



ASAD ISLAM



10 ৳৳



Assistant Chief Engineer Chattogram



Golam Mortuza



১০:১৬ AM | gvr-mhix-rgh



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ৩য় কোয়ার্টার এর সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি মোঃ গোলাম মর্তুজা
উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
সভার তারিখ ২৫ মার্চ ২০২৪ ইং
সভার সময় ১০:০০ ঘটিকা

সভাপতি মোঃ গোলাম মর্তুজা, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। উক্ত সভায় গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রতিনিধিগণ, ডিজিটাল টেকনোলজিস লিমিটেড এর প্রতিনিধি এবং বিউবো'র ৪ টি বিতরণ অঞ্চলে চলমান বিভিন্ন প্রকল্পের ঠিকাদারগণ উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা বিউবো এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম এর ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিটি অনুচ্ছেদ এর লক্ষ্যমাত্রা এবং ২৫ মার্চ ২৪ পর্যন্ত অর্জন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা খুবই জরুরি। তিনি বিউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা এবং এর বিপরীতে অর্জন সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সচেতন থাকার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। দপ্তরগুলোর সিটিজেন চার্টারে ফেব্রুয়ারি, ২৪ বিল মাস থেকে কার্যকরী বিদ্যুতের নতুন মূল্যহার এবং যাবতীয় সকল চার্জ/ফি হালনাগাদের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সচেতন থাকতে হবে। দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে ফেব্রুয়ারি, ২৪ বিল মাস থেকে কার্যকরী বিদ্যুতের নতুন মূল্যহার এবং যাবতীয় সকল চার্জ/ফি হালনাগাদ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
সভায় সকলের সম্মিলিত অংশগ্রহণে বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের মত একটি সরকারি গুরুত্বপূর্ণ সেবামূলক প্রতিষ্ঠানকে আরো সুসংহত করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। এ লক্ষ্যে বিদ্যুৎ সেবাদানকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে এর	গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকতে হবে। বিদ্যুৎ সেবা সংক্রান্তে জনমত যাচাইয়ের লক্ষ্যে দোকান মালিক সমিতির সভাপতিসহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে গণশুনানি আয়োজন অব্যাহত রাখতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

Signature

Signature

Signature

<p>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবাগ্রহীতা হিসেবে সম্মানিত বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের সহিত সহযোগিতামূলক মনোভাব নিয়ে কার্যাদি সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি মহোদয় সকলকে স্মরণ করিয়ে দেন যে, সম্মানিত বিদ্যুৎ গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের সবচেয়ে বড় Stakeholders (অংশীজন)। সে কারণে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করার বিষয়ে সভাপতি সভায় সকলকে সচেষ্টি থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। আগামী ২৮/০৩/২০২৪ ইং তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। বিদ্যুৎ সেবা সংক্রান্তে জনমত যাচাইয়ের লক্ষ্যে দোকান মালিক সমিতির সভাপতিসহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে গণশুনানি আয়োজন অব্যাহত রাখার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ফেব্রুয়ারি'২০২৪ মাসে দোকান মালিক সমিতির সভাপতি সহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে সর্বমোট ১২১ টি গণশুনানির আয়োজন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>হবে।</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	
<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডে "কল সেন্টার এবং সমন্বিত গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে, সম্মানিত গ্রাহকগণকে সেবা প্রদান নিশ্চিতের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগের হটলাইন নাম্বার ১৬৯৯৯ এবং বিউবো'র হটলাইন নাম্বার ১৬২০০। প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে উক্ত নাম্বার দুটি উল্লেখ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত নাম্বার দুটি হতে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া, পবিত্র রমজান মাসে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা নিশ্চিতকল্পে বিউবো'র ওয়েবসাইটের টপ সেকশনে উক্ত নাম্বার দুটি সংযোজন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। এছাড়া, ডিজিটাল টেকনোলজিস লিমিটেড এর প্রতিনিধি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>১৬৯৯৯ এবং ১৬২০০ নাম্বার দুটি প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>উক্ত নাম্বার দুটি হতে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। কল সেন্টারের নিয়ন্ত্রন কক্ষ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে এবং কার্যক্রমের ফিডব্যাক নিতে হবে। সেবার মান নিয়ে গ্রাহকের কোন অভিযোগ থাকলে তা কল সেন্টারের প্রতিনিধিদের সাথে শেয়ার করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>

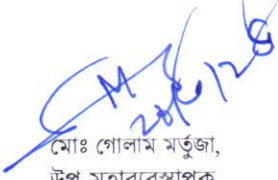
Amul

He

He

<p>নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্যসমূহ গ্রাহকগণকে নিয়মিত অবহিত করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্যসমূহ গ্রাহকগণকে নিয়মিত অবহিত করতে হবে। গ্রাহকগণ রুফটপ সোলার সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যার সম্মুখীন হলে যোগাযোগ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
<p>সরকার সারাদেশের বিদ্যুৎ গ্রাহকদের প্রি-পেমেন্ট মিটারের আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। বিউবো'র আওতাধীন এলাকাসমূহে ইতোমধ্যে প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। প্রি-পেমেন্ট মিটার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া মুনসি ইঞ্জিনিয়ার্স লিমিটেড কর্তৃক স্ল্যাপশট এর মাধ্যমে পোস্ট-পেইড গ্রাহকের মিটার রিডিং গ্রহণ প্রকল্পের ইনভয়েস সংক্রান্ত সমস্যাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আবেদন করা হয়।</p>	<p>প্রি-পেমেন্ট মিটার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোঃ গোলাম মর্তুজা,
 উপ-মহাব্যবস্থাপক,
 বাণিজ্যিক পরিচালন,
 বিউবো, ঢাকা



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ গোলাম মর্তুজা, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা এর সভাপতিত্বে গত ২৫ মার্চ ২০২৪ ইং তারিখে ১০:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্য, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রতিনিধিগণ, ডিজিটাল টেকনোলজিস লিমিটেড এর প্রতিনিধি এবং বিউবোর ৪ টি বিতরণ অঞ্চলে চলমান বিভিন্ন প্রকল্পের ঠিকাদারগণের উপস্থিতিতে ৩য় ত্রৈমাসিকের সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার এর প্রতিটি অনুচ্ছেদ এর লক্ষ্যমাত্রা এবং এর বিপরীতে ২৫ মার্চ ২০২৪ ইং পর্যন্ত অর্জন সম্পর্কে সভাকে অবগত করা হয়।

৩য় কোয়ার্টার এর সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ :

গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নে
উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সচেতন থাকতে হবে।	বিউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবগত করা হয়েছে এবং দপ্তরসমূহ উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ সচেতন থেকে কার্যক্রম পরিচালনা করছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে ফেব্রুয়ারি, ২৪ বিল মাস থেকে কার্যকরী বিদ্যুতের নতুন মূল্যহার এবং যাবতীয় সকল চার্জ/ফি হালনাগাদ করতে হবে।	বিউবোর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতঃ ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে ফেব্রুয়ারি, ২৪ বিল মাস থেকে কার্যকরী বিদ্যুতের নতুন মূল্যহার এবং যাবতীয় সকল চার্জ/ফি হালনাগাদ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করার বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকতে হবে।	বিদ্যুৎ সেবাদানকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবাগ্রহীতা হিসেবে সম্মানিত বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের সহিত সহযোগিতামূলক মনোভাব নিয়ে কার্যাদি সম্পাদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং দপ্তরসমূহ নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
বিদ্যুৎ সেবা সংক্রান্তে জনমত যাচাইয়ের লক্ষ্যে দোকান মালিক সমিতির সভাপতিসহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে গণশুনানি আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	দোকান মালিক সমিতির সভাপতিসহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে নিয়মিত গণশুনানি আয়োজন করা হচ্ছে। ফেব্রুয়ারি'২০২৪ মাসে দোকান মালিক সমিতির সভাপতি সহ সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দকে সম্পৃক্ত করে সর্বমোট ১২১ টি গণশুনানির আয়োজন করা হয়েছে এবং ৪৯৫ টি আপত্তির সবগুলো নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

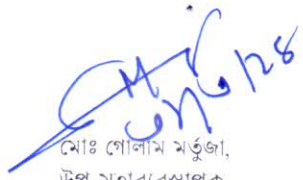
৩৩

৩৩

৩৩

৩৩

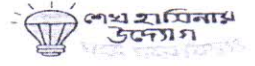
<p>১৬৯৯ এবং ১৬২০০ নম্বার দুটি প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে উল্লেখ করতে হবে।</p>	<p>১৬৯৯ এবং ১৬২০০ নম্বার দুটি বিউবো'র সিটিজেন চার্টারে ইতোমধ্যে সংযোজন করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে নম্বার দুটি হালনাগাদের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
<p>উক্ত নম্বার দুটি হতে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। কল সেন্টারের নিয়ন্ত্রন কক্ষ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে এবং কার্যক্রমের ফিডব্যাক নিতে হবে। সেবার মান নিয়ে গ্রাহকের কোন অভিযোগ থাকলে তা কল সেন্টারের প্রতিনিধিদের সাথে শেয়ার করতে হবে।</p>	<p>নিয়মিত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। গত ফেব্রুয়ারি'২৪ মাসে ৮৮৩ টি অভিযোগের মধ্যে ৮৮৩ টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। কল সেন্টারের নিয়ন্ত্রন কক্ষ নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে এবং সেবার মান নিয়ে গ্রাহকের কোন অভিযোগ থাকলে তা কল সেন্টারের প্রতিনিধিদের সাথে শেয়ার করা হচ্ছে।</p>	<p></p>
<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>গত ২৮/০৩/২০২৪ ইং তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p></p>
<p>নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্যসমূহ গ্রাহকগণকে নিয়মিত অবহিত করতে হবে। গ্রাহকগণ রুফটপ সোলার সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যার সম্মুখীন হলে যোগাযোগ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>	<p>নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্যসমূহ গ্রাহকগণকে নিয়মিত অবহিত করা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর সংযোগের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
<p>প্রি-পেমেন্ট মিটার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>	<p>প্রি-পেমেন্ট মিটার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি বিউবো'র সিটিজেন চার্টারে হালনাগাদ করণ ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>


 মোঃ গোলাম মর্জুজা,
 উপ-মহাব্যবস্থাপক,
 বাণিজ্যিক পরিচালন,
 বিউবো, ঢাকা



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর
বিদ্যুৎ ভবন (১০ তলা), ১ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০



স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২০২.০২.০১৮.২৪.৪২৩

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

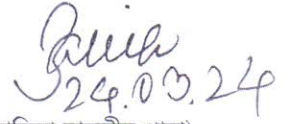
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ **অনলাইনে** অনুষ্ঠিতব্য “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” শীর্ষক সেমিনার এ অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)। মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের আগামী ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯: ৩০ ঘটিকার মধ্যে এতদসঙ্গে প্রদত্ত Google Meet লিংক এর মাধ্যমে সেমিনার এ যোগদান করতে হবে এবং রেজিস্ট্রেশন লিংকে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল আইডি
১	জনাব মোঃ গোলাম মর্তুজা উপ-মহাব্যবস্থাপক	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন- এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	01833311095	dgm@bpd.gov.bd
২	জনাব আ.স.ম. ফয়েজউল্লাহ নির্বাহী প্রকৌশলী	ঢাকা কম্পিউটার সেন্টার, বিউবো, ঢাকা।	01777743214	xen.dcc@bpd.gov.bd
৩	জনাব গাজী ফাতেমা তুজ জোহরা নির্বাহী প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালনের দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	01737751828	dipteegazi@gmail.com
৪	জনাব নেহলিন নুরাইয়্যাহ নিকি উপ-পরিচালক (নিঃপ্রকৌঃ)	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	01709641891	trainingpdbhakadd4@gmail.com
৫	জনাব নূর মোহাম্মদ তারেক উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, বিউবো, সিলেট।	01730722248	nurtareq@gmail.com
৬	জনাব মোবাম্মের এম. হোসেন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ - পাহাড়তলী, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01912460214	duke_ruetbd@yahoo.com
৭	জনাব মুহাম্মদ আসাদুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন- এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	01867278734	asadbu2041@gmail.com
৮	জনাব মোঃ আরাফাত আল-মাজিদ ভূইয়া, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	01710328935	ashiq_ta@yahoo.com
৯	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-হালিশহর, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01676221869 01755583008	monna08.eee@gmail.com xen.hali@yahoo.com
১০	জনাব সুমন কুমার প্রামাণিক জয় সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, হবিগঞ্জ।	01743329076	sumonkumarpramanikjoy@gmail.com
১১	জনাব মোস্তাসীম বিল্লাহ মিশুক, সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, কুমিল্লা।	01303-131355	meshuk.bpd21@gmail.com
১২	জনাব মোঃ মর্তুজা ফারুক সহকারী প্রকৌশলী	বিতরণ বিভাগ, বিউবো, ফেনী।	01864939094 01673872977	mandk100@yahoo.com
১৩	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান রনি সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, বিউবো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	01731447856	r.t.rony97@gmail.com
১৪	জনাব মোঃ আহসান ইবনে আজিজ সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, কিশোরগঞ্জ।	01755581376	xenpdkganj@yahoo.com
১৫	জনাব এস এম আসাদ উল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, ফুলপুর।	0155581369	xenbpdphulpur@gmail.com
১৬	জনাব জুলকার নাইন সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, শেরপুর।	01755581378	xendistpdbherczmym@yahoo.com
১৭	জনাব মোঃ আল আমিন হোসাইন সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-সখিপুর, বিউবো, টাঙ্গাইল।	01755581388	alamin.duet.eee@gmail.com xensakhipurpbd@gmail.com
১৮	জনাব বিশ্বজিৎ সাহা সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১ (উঃ), বিউবো, ময়মনসিংহ।	01755581364	xen.north.mymn@gmail.com
১৯	জনাব সদরুল আলম সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, ময়মনসিংহ।	01708149475	xenbbbthreepdbmym@gmail.com
২০	জনাব পরশুরাম তরফদার আবাসিক প্রকৌশলী (সঃপ্রকৌঃ)	দিরাই বিদ্যুৎ সরবরাহ, বিউবো, সুনামগঞ্জ।	01716471830	prrtarafder73@gmail.com
২১	জনাব মোঃ জারজিসুর রহমান রনি সহকারী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী'র দপ্তর, বিতরণ অঞ্চল, বিউবো, সিলেট।	01314748963	zarzis.pdb@gmail.com

চলমান পাতা-২

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল আইডি
২২	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সুমন সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-কালুরঘাট, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01854379592	mohinsumon069@gmail.com
২৩	জনাব রকিবুল হাসান সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, বিউবো, সিলেট।	01716695309	raquibulhasanovee@gmail.com
২৪	জনাব ইব্রাহীম খলিল সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-হাটহাজারী, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01867357207	ibrahimkuet35@gmail.com enr.ibrahimkhalil1988@gmail.com
২৫	জনাব মোঃ তামজিদ রহমান সহকারী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী'র দপ্তর, বিতরণ অঞ্চল, বিউবো, সিলেট।	01683596224	tamjidrahman@iut-dhaka.edu
২৬	জনাব মোঃ আবু হানিফ সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-স্টেডিয়াম, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01624697773	mahtalikder@gmail.com
২৭	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসহকারী প্রকৌশলী	কঞ্জুয়ার এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।	01717521293	hasankamrul481@gmail.com
২৮	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ডুইয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, বিউবো, কুমিল্লা।	01838671010	sd2pdb_comilla@yahoo.com
২৯	জনাব মোঃ মুন্না মিয়া উপসহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, কুমিল্লা।	01781985018	sd3pdb_comilla@yahoo.com
৩০	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপসহকারী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-পাহাড়তলী, বিউবো, চট্টগ্রাম।	01684144063	rofikuleee@gmail.com

Google Meet Link: <https://meet.google.com/sqj-xdht-nwr>
Registration Link: <https://forms.gle/AKN5wQxd7YCjJ91U9>

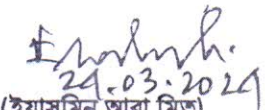

(জাকিয়া নাজনীন পান্না)
পরিচালক (তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ)
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর
বিউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২০২.০২.০১৮.২৪.৪২৩

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

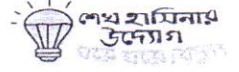
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ০১। মহা-ব্যবস্থাপক- (প্রশিক্ষণ/বাণিজ্যিক পরিচালন)/ প্রধান প্রকৌশলী.....।
- ০২। সি এস ও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী।
- ০৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স/পিএন্ডডি/উৎপাদন/বিতরণ/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক/.....।
- ০৬। উপ-পরিচালক, কোয়াক/পি এন্ড সি ও, বিউবো, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি


(ইয়াসমিন আরা মিত্তা)
উপ-পরিচালক (নিঃ প্রকৌঃ)
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর
বিউবো, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
www.bpdb.gov.bd
পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।



Date:24.03.2024

Ref no-27.11.0000.202.01.002.24.424

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” শীর্ষক সেমিনার

Seminar Name	:	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” শীর্ষক সেমিনার
Participants	:	Officers of BPDB.
Venue	:	Online - Google Meet Link: https://meet.google.com/sqj-xdht-nwr
Date	:	28.03.2024(9.30 AM)
Date 28.03.2024 Thursday	Topics	: • সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা। • ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম।
	Key note Speaker	: Mr. Jahidul Islam, Joint Secretary, Co-ordination, Power Division. Mobile: +8801718768300, E-mail: jscoord@pd.gov.bd
	Speaker	: Engr Gobindo Chandra Laha, GM (Training), BPDB, Dhaka.
	Speaker	: Ms. Alia Meher, Deputy Secretary, Planning-2, Power Division. Mobile: +8801716269000, E-mail: ds.planning-2@pd.gov.bd
	Anchor	: Ms. Jakia Najnin Panna, Director, Training & Career Development, BPDB, Dhaka.
	Speaker	: Ms. Easmin Ara Mitu, DD (XEN), Training & Career Development, BPDB, Dhaka.
	Seminar Rapporteur	: Mrs. Shahnaj Parveen. AE, Training & Career Development, BPDB, Dhaka.
Seminar Assistant	:	Mr. Sohel Rana, Asst. Accountant, Office of GM (Training), BPDB, Dhaka.

Alia
24.03.24

(Mrs. Jakia Najnin Panna)
Director (SE)
Training & Career Development,
BPDB Dhaka.

Ref no-27.11.0000.202.01.002.24.424

Date:24.03.2024

Copy to:-

1. General Manager, Training, BPDB, Dhaka
2. CSO to Chairman, BPDB, Dhaka. (For kind information of honorable Chairman)
3. Trainer:
4. DS, Admin./Finance/Generation. (For kind information of respected Member)
5. Deputy Director, P & CO, BPDB, Dhaka.
6. Office File.

Easmin
24-03-2024

(Easmin Ara Mitu)
Deputy Director (XEN)
Training & Career Development,
BPDB, Dhaka.

meet.google.com/sqixdht-nwr?authuser=1

Jahidul Islam (Presenting)

Citizens' Charter Demands

II. Measurement of Performance:

1. By setting Standards-Citizens must know what service standards are & be able to act if service is deficient or unacceptable
2. By ensuring Quality- And a commitment for improving Quality of Public Utilities & Services
3. By providing Choice- Choice wherever possible between competing providers, is the best spur to Quality improvement.
4. By providing Value-Citizens have a right to expect that Public Services & Utilities give Value for Money, withi... tion can afford

11:00 | "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"

3/28/2024

Jahidul Islam (Presenting)

The Basic Principles of Citizens' Charter

1. Set Standards of Service:

Set clear standards of Service that users can expect; monitor and review performance; and publish the results, following independent validation where possible to instill confidence in the users.

11:02 | "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"

Jahidul Islam (Presenting)

Press Esc to exit full screen

Challenges & Way Forward

- Standards as fixed should be continuously monitored for improvement
- Above all there must be a commitment from top to bottom in each Organization for successful implementation of Charter Principles.

11:18 | "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"

In-call messages

Let everyone send messages

Unless they're pinned, messages can only be seen by people in the call when the message is sent. All messages are deleted when the call ends.

You 10:57
সমসীকে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য অনুরোধ জানাবি। যারা ইচ্ছামতো করেছেন, ২৪ ঘাণ করার উচ্চোজন নাই। সিংক মীটে দেওয়া হলো।
Registration Link
<https://forms.gle/9WUqHkooZ3NkLp5W7>

Send a message

Jahidul Islam

Ahasan Ibra Aziz

28 others

Training PDB Dhaka DD1

12:15 | "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"

Jahidul Islam

P R Tarafder R E Der...

Rakib Hassan Rony

Golam Mortuza

rofikul Islam

Md Abu Hanif Shohef

Easmin Ara Mitu

Shohel Rana

Mahadi Hasan

EXECUTIVE ENGINE...

Training Pdb Dhaka ...

MD Arafat-Al-Mazid...

Diptee Gezi

Md. Mortuza Faruk

Md.Zarziur Rahman...

Raquelbul Hasan Ovee

Mobasseeer M Hossain

Afa Meher,DS,PD

ASAD ISLAM

xen 5&D-3

Biswajit Saha

Biswajit Saha

Julkar Nino

AE Ahasan Kishoreg...

Mostasim Billah Mes...

P R Tarafder R E Der...

Training PDB Dhaka ...

