

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

অফিসারদের বেতনের বিল

২০ সালের _____ মাসের /সময়ের জন্য

ভাট্টাচার নং ----- তারিখ -----

মাসের /সময়ের জন্য

ହିସାବେର ଖାତ -

প্রধান খাত

অফিসারের নাম _____

পদবী _____

দণ্ডের নাম _____

ତାରିଖ -

ନିମ୍ନେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବେତନ ଓ ଭାତା ବୁଝିଯା ପାଇଲାମ :-

(ক) বেতন ও ভাতা :

- ১। স্থায়ী ও অস্থায়ী ভাবে নিযুক্ত পদের বেতন
 - ২। বিশেষ বেতন/অতিরিক্ত বেতন
 - ৩। কারিগরী বেতন
 - ৪। বাড়ী ভাড়া সাহায্য
 - ৫। নকশা ভাতা/বিশেষ ভাতা
 - ৬। অতিরিক্ত সময় ভাতা
 - ৭। বিদ্যুৎ কেন্দ্র ভাতা
 - ৮। মহার্ঘ ভাতা
 - ৯। চিকিৎসা ভাতা

11. *What is the best way to increase sales?*

| মাসিক হার | পরিমাণ |
|-----------|--------|
| টাঃ | পঃ |
| | |
| | |

ମୋଟ ଟାକା

(খ) কর্তন এবং আদায় ---

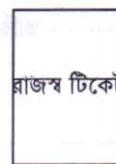
- ১ | প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল/সাধারন ভবিষ্যৎ তহবিল এর চাঁদা
 - ২ | প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল/সাধারন ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম এর কিস্তি/সুদ
 - ৩ | ডাক জীবন বীমার চাঁদা
 - ৪ | কল্যান তহবিল চাঁদা
 - ৫ | গোষ্ঠী বীমার চাঁদা
 - ৬ | আয়কর
 - ৭ | বাঢ়ী ভাড়া
 - ৮ | অগ্রিম বেতনের কিস্তি/সুদ
 - ৯ | জমি ক্রয়ের সুদের আগামের কিস্তি
 - ১০ | মোটর গাড়ী অগ্রিমের কিস্তি/সুদ
 - ১১ | মোটর সাইকেল অগ্রিমের কিস্তি/সুদ
 - ১২ | যানবাহনের ভাড়া
 - ১৩ | গৃহীত অতিরিক্ত অথেরও পরিমাণ
 - ১৪ | পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন
 - ১৫ | গ্যাস বিল
 - ১৬ | -----

প্রদেয় টাকার নীট পরিমাণ (ক-খ) -----

=

টাকা

(কথায়)-----

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে আমি----- তারিখ হইতে সাবেক ওয়াপদা /বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বরা
বরাদ্বৃক্ত বাড়ীতে বাস করিতেছি/করিতেছি না।

অফিসারের স্বাক্ষর

দয়া করিয়া ----- মিজ -----

কে প্রদান করুন।

| হিসাব সংরক্ষণ পরিদপ্তরের ব্যবহারের জন্য | আহরণ ও ব্যয়ন অফিসারের জন্য |
|---|---|
| পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমাণ ----- | পরিশোধের জন্য মঞ্জুরীকৃত টাকার পরিমাণ ----- |
| পরিশোধের জন্য আপত্তিকর টাকার পরিমাণ ----- | টাকা (অংক) ----- পরিশোধ করিবেন। |
| অডিটর/হিসাবরক্ষক | অডিটর/হিসাবরক্ষক |
| হিসাব কর্মকর্তা | আহরণ ও ব্যয়ন অফিসার |

দ্রষ্টব্য :- ১। বাহকের মাধ্যমে হস্তান্তরিত চেক ড্রাফট সম্পর্কে কোন প্রতারনা/তদন্তপের জন্য বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
কোন একার রাজস্ব ঘৃহন করিবে না।২। বেতন বিল তৈয়ার করিয়া ২টি অনুলিপি মাস শেষ হওয়ার ১০ দিন পর্বে আহরণ ও ব্যয়ন অফিসারের
নিকট পেশ করিতে হইবে যাহাতে পরবর্তী মাসের প্রথম তারিখে বেতন পরিশোধ করা যাইতে পারে।৩। বিল প্রস্তুত করার সময় লক্ষ্য রাখিতে হইবে যেন প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিল ইত্যাদির জন্য
বাধ্যতামূলক প্রদেয় টাকা কর্তৃন করা হয় এবং সর্বপ্রকার কর্তৃন প্রদর্শন করিয়া প্রয়োজনীয় তহবিল
বেতনের বিলের সঙ্গে সংযোজিত করা হয়।

৪। অপ্রযোজ্য শব্দ কাটিয়া দিতে হইবে।