



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”  
**বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড**  
www.bpdb.gov.bd  
মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর  
বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ১নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.০০০.০০১.২৩.৫৪৪


তারিখ: ১৯ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

**বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল'২৩- জুন'২৩) এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জনের তথ্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

  
(মোঃ মফিজুল ইসলাম)

আইডি নং-১-০১১০৪

মহাব্যবস্থাপক

বাণিজ্যিক পরিচালন

বিউবো, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

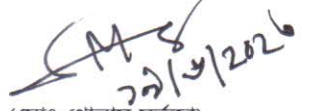
**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.০০০.০০১.২৩.৫৪৪

তারিখ: ১৯ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:**

১. সদস্য, বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
২. সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
৩. দপ্তর কপি।

  
২২/৬/২০২৩

(মোঃ গোলাম মর্তুজা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ই-মেইল: golamm409@gmail.com

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লাক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিক অর্জন				অর্জন (২০২২-২৩)	
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
১	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১০০%	৪	১০০%	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১২
											১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	
											১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	
											১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	
২	প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	০৪	
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
৩	সকলমত অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	০২	
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
৪	সকলমত অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	০২	
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
										১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		

*Charmel*  
০৫.১৬.২৩

(মোঃ কামরুল হক)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

*Affinity*  
১০.১৬.২৩

(আ.স.ম ফয়েজউল্লাহ)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

*Abdullah*  
১২.১৬.২৩

(মোঃ গোলাম মর্তুজা)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

www.bpdb.gov.bd

মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর

বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা),

১নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

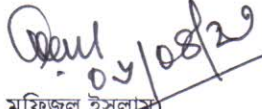
স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৩-৬২৭

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩ ইং

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও দপ্তরের নাম	কমিটিতে অবস্থান
০১	মোঃ গোলাম মর্তুজা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
০২	মোঃ ফয়সাল আহমেদ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	সদস্য
০৩	মোঃ কামরুল হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।	সদস্য

  
(মোঃ মফিজুল ইসলাম)  
আইডি নং-১-০১১০৪  
মহাব্যবস্থাপক  
বাণিজ্যিক পরিচালন  
বিউবো, ঢাকা।

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৩-৬২৭

তারিখঃ ০৬/০৪/২০২৩ ইং

অনুলিপি: ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)


১। সদস্য, বিতরণ মহোদয়, বিউবো, ঢাকা।

২। সি এস ও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।

৩। মোঃ ফয়সাল আহমেদ, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

৪। মোঃ কামরুল হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।

৫। দপ্তর কপি।

  
(মোঃ গোলাম মর্তুজা)  
আইডি নং-০১-১২৬৭  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
বাণিজ্যিক পরিচালন,  
বিউবো, ঢাকা।



"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board

মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

বাণিজ্যিক পরিচালন, বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ০১ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৩-৪২২

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

### সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভা আগামী ০৭/০৬/২০২৩ ইং তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অনলাইনে Google Meet অ্যাপ এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Google meeting link:

<https://meet.google.com/vre-yhcw-yvk>

(মোঃ গোলাম মর্তুজা)

আইডি নং: ০১-১২৬৭

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাণিজ্যিক পরিচালন

বিউবো, ঢাকা।

এবং

আহ্বায়ক উক্ত কমিটি

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮১.০০১.২৩-৪২২

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
- ২) সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) মোঃ ফয়সাল আহমেদ, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেম পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪) মোঃ কামরুল হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কঞ্জুমার গ্র্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) দপ্তর কপি।










Shah Muhammad Waliullah



kamrul hasan



Faisal Ahamed



ASAD ISLAM



Solam Mortuza



Towhida Mahfuz



Biplab Roy



Towhida Mahfuz



Towhida Mahfuz





"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"  
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board  
মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর

বাণিজ্যিক পরিচালন, বিদ্যুৎ ভবন (১৪ তলা), ০১ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮৭.০০৫.২৩-৩৪৬

তারিখ: ১৯/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ** বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বাবিউবো) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতাভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবহিতকরণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বাবিউবো) কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) সেকশন-৩ এর আওতাধীন "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল'২৩-জুন'২৩) ১.৪ নং সূচকের অন্তর্ভুক্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ পূর্বক বাবিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

বাবিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখঃ ১৯/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের ওয়েব লিংকঃ

[https://www.bpdb.gov.bd/site/office\\_citizen\\_charter/3a86cbbc-b051-423d-b274-db3f7c2e9a65/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি](https://www.bpdb.gov.bd/site/office_citizen_charter/3a86cbbc-b051-423d-b274-db3f7c2e9a65/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি)

(মোঃ মফিজুল ইসলাম)  
আইডি নং-১-০১১০৪  
মহাব্যবস্থাপক  
বাণিজ্যিক পরিচালন  
বিউবো, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব  
বিদ্যুৎ বিভাগ,  
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.৭০১.৮৭.০০৫.২৩-৩৪৬

তারিখ: ১৯/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- ১) সদস্য, বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ২) সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেন্টার, বিউবো, ঢাকা।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) দপ্তর কপি।

(মোঃ গোলাম মর্তুজা)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
বাণিজ্যিক পরিচালন  
বিউবো, ঢাকা।



### তথ্য অধিকার



- ▶ সার্বস্বত্বপ্রাপ্ত সমস্যা/সীমিত ও অসীমিত সার্বস্বত্ব
- ▶ আবেদন ও সার্বস্বত্ব সফরম
- ▶ প্রশিক্ষণ ও নির্দেশিকা
- ▶ তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ২০১৯

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অধিক ও আশ্রিত কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

### আইন ও বিধি



- ▶ আইন
- ▶ বিধি
- ▶ আইন/বিধি/কৌশল

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

কোনো পছন্দসই পরিবেশিত হলে সর্বশেষ বিদ্যমান অবস্থায় যোগাযোগ করুন।

### বিভাগে এর গ্রাহক সেবা



### যোগাযোগ করুন

- ▶ **সিটিজেন সেবা**  
০২-৪৫৫৩১০৯, ০২১১২২২৬১১১
- ▶ **সিটিজেন সেবা**  
০২-৪৯১২০২১৪, ০২-৪৯১২০২১৪  
০২১৩১২৪৯৯২, ০২১৩১২৪৯৯২

### সর্বশেষ উৎসাহন বিবরণী

তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৩

বিবরণ	দিনের সর্বোচ্চ	সন্ধ্যায় সর্বোচ্চ
-------	----------------	--------------------



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড  
[www.bpdb.gov.bd](http://www.bpdb.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের নিকট নিরবিচ্ছিন্ন মানসম্মত বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়া।

মিশনঃ টেকসই উন্নয়ন এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদ্যুতের অব্যাহত প্রবৃদ্ধি উৎপাদন বজায় রাখা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নতুন সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের শ্রেণীতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়। অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ <a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a>	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান সহজীকরণের জন্য নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত গ্রাহক ক্যাটাগরী অনুসারে নিয়মিত দলিলাদি গ্রহণ করতে হবে। ০১। আবেদনকারীর ছবি-০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ। ০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি। ০৩। জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান/ভাড়ার চুক্তি পত্রের সত্যায়িত কপি।	আবেদন ফিঃ- ১। এলটি ক) এক ফেজ-১০০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১০০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২০০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৭ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ১৮ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bd4j4c5">https://tinyurl.com/bd4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78ctse">https://tinyurl.com/yc78ctse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>



ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>০৪। বৈধ ইলেকট্রনিক্যাল লাইসেন্সধারী টিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত ইন্সটলেশন টেস্ট সার্টিফিকেট।</p> <p>০৫। নতুন সংযোগ হলে পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।</p> <p>০৬। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নক্সা। (এলটি-এ, এলটি-সি ১, এলটি-ই এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৭। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সোলার স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। এলটি-এ, এলটি-ই, এমটি-১, ২, ৩, এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৮। সেচ কমিটির অনুমতি পত্র। (এলটি-বি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৯। ফ্রেড লাইসেন্স/ নিবন্ধন পত্র। এলটি-সি ১, এলটি-ই, এমটি-২, এমটি- ৩ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১০। প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্র/ কমিটির রেজুলেশনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১১। গ্রাহকের লোডের বিবরণ। (এমটি- ১, ২, ৩, এলটি-ডি ২, এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১২। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র। (এমটি-১, ২, ৩, এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p>	<p>নিরাপত্তা জামানতঃ-</p> <p>১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ পর্যন্ত)- ৪০০.০০ টাকা</p> <p>২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ এর উর্ধ্বে)- ৬০০.০০ টাকা</p> <p>৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি- ডি ২, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৮০০.০০ টাকা।</p> <p>৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি- ১০০০.০০ টাকা।</p>		

*Signature*

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	লোড পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে লোড পরিবর্তন করা হয়।	১৩। পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক দাপ্তরিকভাবে আবেদন। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য) ১৪। সংযোগ স্থলের নক্সা। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য) ১৫। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও সেমোওরডাম অব অতিক্যালস এর কপি। (এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য) ১৬। বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদন পত্র। (এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য) ১৭। প্রস্তাবিত সংযোগের উপকেন্দ্রের নক্সা ও সংযোগের সম্ভাব্য অপশন সমূহের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য) ১৮। বিদ্যমান সংযোগের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও এইচটি এর জন্য প্রযোজ্য) প্রাপ্তিস্থানঃ <a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a> গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নিরাপত্তা জামানতঃ- ১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ পর্যন্ত)- ৪০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল বেজঃ ৭ কর্মদিবস। শ্রি-ফেজঃ ২৮ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ

*Signature*



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	অস্থায়ী সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের শ্রেণিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অস্থায়ী সংযোগ প্রদান করা হয়।  অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ <a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a>	গ্রাহকের অনলাইন আবেদন।  নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইনে আবেদনের সময় গ্রাহক নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি আপলোড করতে হবে।  ০১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি। ০২। আবেদনকারীর TIN Certificate এর কপি।  প্রাপ্তিস্থানঃ <a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a>	২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ এর উর্ধ্বে)- ৬০০.০০ টাকা  ৩। এলটি-সি-১, এলটি-সি- ২ এবং এলটি-ডি-১, এলটি- ডি-২, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৮০০.০০ টাকা।  ৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি- ১০০০.০০ টাকা।	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
৪।	বিল সংশোধন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বিল সংশোধন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র  প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিলমূল্যে	৩ কর্মদিবস	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a>

*Signature*

*Hand*

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	গ্রাহকের অনুরোধে বিচ্ছিন্ন সংযোগ পুনঃ সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দস্তাবে আবেদনের শ্রেণিকতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বকেয়া পরিশোধ স্বাপেক্ষে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২০০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১০০০.০০ টাকা ৩। এইচটি ২০০০.০০ টাকা	১ কর্মদিবস	ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
৬।	মিটার পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দস্তাবে আবেদনের শ্রেণিকতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার পরিবর্তন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	শ্রি-পেমেন্ট মিটারের মাসিক ভাড়া:- সিঙ্গেল ফেজ- ৪০.০০ টাকা শ্রি-ফেজ- ২৫০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। শ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
৭।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দস্তাবে আবেদনের শ্রেণিকতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার পরীক্ষা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২০০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪০০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি-৬০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। শ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a>

*Signature*

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				২। এমটি এবং এইচটি ২০০০.০০ টাকা ৩। ইউএইচটি ৪০০০.০০ টাকা		সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
৮।	গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিক্রমে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র  প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
৯।	BPDB এর ওয়েব সাইট থেকে বিল প্রিন্ট/বকেয়ার তথ্য সংগ্রহ	গ্রাহক নিম্নোক্ত সাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পাবেন। ওয়েবসাইট লিংকঃ- <a href="http://119.40.95.162:8991/">http://119.40.95.162:8991/</a>	প্রযোজ্য নয়  প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>
১০।	গ্রাহককে প্রত্যয়ন পত্র সরবরাহ করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিক্রমে পরিশোধিত বিলের কপি যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র  প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	বছরে ১ বার	চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>

*Samuel*



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১।	গ্রাহকের অনুরোধে TDC/PDC বাবস্থা করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের শ্রেণিকতে বকেয়া পরিশোধ যাচাইক্রে TDC/PDC এর ব্যবস্থা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২০০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১০০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২০০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	<a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> চট্টগ্রাম জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/bd74j4e5">https://tinyurl.com/bd74j4e5</a> কুমিল্লা জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a> ময়মনসিংহ জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a> সিলেট জোনঃ <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>

*(Signature)*

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি থেকে বিদ্যুৎ ক্রয়	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির প্ল্যান্ট হতে নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়।	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি কর্তৃক আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের অনুমোদনক্রমে PPA অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়। নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ করা হয়।	১৫-২৫ বছর	নামঃ মোঃ নাহরুল হক পদবীঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ-এর দপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৬৬০ ইমেইলঃ controller.finance@bpd.gov.bd
২.	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিভিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাভিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিক্রয়	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিভিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাভিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিভাগ/বিহারসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ বিক্রয় করা হয়।	বান্ধ মূল্যহার অনুযায়ী বিল প্রস্তুতপূর্বক সংস্থা/কোম্পানির নিকট মাসিক বিল প্রস্তুত করা হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাণিজ্যিক পরিচালন	বিদ্যুৎ বিভাগ/বিহারসি কর্তৃক নির্ধারিত বান্ধ মূল্যহার। বান্ধ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ <a href="https://tinyurl.com/3ms3xbtm">https://tinyurl.com/3ms3xbtm</a> বিউবো কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত ব্যাংকে বিল পরিশোধ করতে হয়। ডিপিভিসিঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ডেসকোঃ- রূপালী ব্যাংক লিমিটেড পল্লী বিদ্যুৎঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ওজোপাভিকোঃ- অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড নেসকোঃ- ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড	মাসভিত্তিক	নামঃ মোঃ মফিজুল ইসলাম পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন ফোনঃ ০২২-২৩৩৮১৪৭৫ ইমেইলঃ gmcopdb@yahoo.com

*Chaired*

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর নির্ধারিত অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩০৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
২.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোড়িক্যাল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর নির্ধারিত মোড়িক্যাল ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩০৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৩.	বিউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবোর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৪.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩০৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpd.gov.bd





ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নামঃ মোঃ আছাদুজ্জামান খান পদবীঃ পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৮৫৮৬০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir.finance@bpdb.gov.bd">dir.finance@bpdb.gov.bd</a>
৬.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই- মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাব. কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৭.	বিউবো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ	আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই- মেইলের মাধ্যমে বাসা বরাদ্দের কপি প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ গোলাম রাব্বানী পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir.estate.transport@bpdb.gov.bd">dir.estate.transport@bpdb.gov.bd</a>
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৯.	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী প্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিশ্রেফিকিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।

*Forwarded*

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিশ্রেয়ক্রমে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ মানিক চন্দ্র ঘোষ পদবীঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র ফোনঃ ০২-৪৭১১৩৪৮৪ ইমেইলঃ <a href="mailto:ssa@bpd.gov.bd">ssa@bpd.gov.bd</a>
১১.	ফার্গিচারস সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিশ্রেয়ক্রমে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১২.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি মেরামত	চাহিদাপত্রের শ্রেয়ক্রমে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৩.	ফার্গিচারস মেরামত	চাহিদাপত্রের শ্রেয়ক্রমে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৪.	কর্মকর্তাগণের টেলিফোন সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ পূর্তকর্ম পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ গোলাম রাফ্বানী পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir.estate.transport@bpd.gov.bd">dir.estate.transport@bpd.gov.bd</a>

*Signature*

৩) অপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন জমা দিন।
২	সংযোগ বিচ্ছিন্নের কামেলা এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন এবং সারচার্জ পরিশোধের কামেলা থেকে মুক্ত থাকুন।
৩	বিদ্যুৎ চুরি ও এর অবৈধ ব্যবহার থেকে নিজে বিরত থাকুন ও অন্যকে নিবৃত্ত রাখুন।
৪	ট্রান্সফরমার চুরি রোধে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে স্থানীয় বিদ্যুৎ অফিস এবং আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে সহযোগিতা করুন।
৫	সাক্ষ্য পিক-আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হোন।
৬	মিটারের সঠিক রক্ষণাবেক্ষণ এবং সীলসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
৭	সরকার ঘোষিত বিধিমালা অনুসরণ করুন।
৮	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করুন।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পওস সার্কেল	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস	৭(সাত) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিভাগ অঞ্চল	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর অফিস	৭(সাত) কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স	বিদ্যুৎ ভবন (৫ম তলা), ১ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০।	৭(সাত) কর্মদিবস
৪	কল সেন্টার এবং সমন্বিত গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম্মানিত গ্রাহকগণ ২৪/৭ সেবা নিতে পারবেন	কল সেন্টার প্রতিনিধি	ইউলাইন নং-১৬৬২০০	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী

মোঃ গোলাম মর্তুজা  
আইডি নং-০১-১২৬৭  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
বাহিজিৎক পরিচালন  
বিউবো, ঢাকা।



"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যা"  
বাংলাদেশ বিদ্যা উন্নয়ন বোর্ড  
www.bpdb.gov.bd  
পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন এর দপ্তর

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২০২.০১.০০২.২৩.৬০১

তারিখ : ৩১/০৫/২০২৩ খ্রি.

**ওয়ার্কশপের নামঃ "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"**

ওয়ার্কশপের নাম	ঃ	"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" এর উপর অনলাইন ওয়ার্কশপ
অংশগ্রহণকারী	ঃ	বিউবো-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
ভেন্যু	ঃ	অনলাইন
লিংক	ঃ	<a href="https://meet.google.com/qpc-vqsw-rib">https://meet.google.com/qpc-vqsw-rib</a>
তারিখ	ঃ	০৪/০৬/২০২৩ খ্রি.।
তারিখ ০৪/০৬/২৩ রবিবার	মূল প্রবন্ধ	ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর উপর অনলাইন ওয়ার্কশপ এর উদ্বোধন এবং সেবা প্রদান এর প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব বিষয়ে আলোচনা।
	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	ঃ জনাব রেহেনা আকতার, উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
	বিষয়ঃ	ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আলোচনা।
	আলোচক	ঃ জনাব গোবিন্দ চন্দ্র নাহা, মহাব্যবস্থাপক(প্রশিক্ষণ), বিউবো, ঢাকা।
	সঞ্চালক	ঃ জনাব জাকিয়া নাজমীন পান্না, পরিচালক(তঃ প্রঃ), প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
	ওয়ার্কশপ সহায়ক	ঃ জনাব জাহির উদ্দিন মোঃ বাবুর, উপ-পরিচালক(নিঃ প্রকৌঃ), প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

*Jaleed*  
31.05.23

(জাকিয়া নাজমীন পান্না)  
পরিচালক (তঃ প্রকৌঃ)  
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর  
বিউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২০২.০১.০০২.২৩.৬০১

তারিখ : ৩১/০৫/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ/ প্রধান প্রকৌশলী, বিউবো.....
- ২। সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক/.....
- ৪। উপ-সচিব, প্রশাসন/ অর্থ/ উৎপাদন/ পিএন্ডডি, বিউবো, ঢাকা/নিবাহী প্রকৌশলী/.....
- ৫। দপ্তর কপি।

*J. Uddin*  
31.05.23

(জাহির উদ্দিন মোঃ বাবুর)  
উপ-পরিচালক (নিঃ প্রকৌঃ)  
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর  
বিউবো, ঢাকা।



"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যা"  
বাংলাদেশ বিদ্যা উন্নয়ন বোর্ড  
www.bpdb.gov.bd  
পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন এর দপ্তর

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২০২.১৬.০২৫.২৩.৫৯৯

তারিখ : ৩১/০৫/২০২৩ খ্রি.

**"দপ্তরাদেশ"**

বাংলাদেশ বিদ্যা উন্নয়ন বোর্ডের প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা কর্তৃক অনলাইনে আয়োজিত আগামী ০৪/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতবা "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক কর্মশালায় অংশ গ্রহণ করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) মনোনয়ন প্রদান করা হইবে। মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষনার্থীগণকে আগামী ০৪/০৬/২০২৩ ইং তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় অনলাইনে যোগদান করিতে হইবে।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষনার্থীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মেইল আইডি
১।	জনাব মনোতোষ কুমার পাল নির্বাহী প্রকৌশলী	খুলনা ৩৩০ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল কসাবিকে নির্মাণ প্রকল্প, বিউবো, খুলনা।	০১৭১২০৬১৬৯৯	mkp.duet@gmail.com
২।	জনাব মোঃ আব্দুস সোবাহান চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী	খুলনা ৩৩০ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল কসাবিকে নির্মাণ প্রকল্প, বিউবো, খুলনা।	০১৭১৭০০২৩১১	shobhan5311@gmail.com
৩।	জনাব শ্যামল চন্দ্র সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, সিলেট।	০১৭৫৫৫৮২৩৩৭	snd3_syl@yahoo.com
৪।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ সহকারী প্রধান প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বিতরণ কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বিউবো, ময়মনসিংহ।	০১৭৫৫৫৮১৩৬০	acemymensingh@gmail.com
৫।	জনাব আবু নাছের মোহাম্মদ আব্দুল হাই, উপ-পরিচালক(নিঃ প্রঃ)	মহা-ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭৯৩৩৬৮২৫৫	nasereee322@gmail.com
৬।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, ঘাটাইল।	০১৭৫৫৫৮১৩৯০	xenghatail@yahoo.com
৭।	জনাব মোঃ মাসুদ উয় জামান উপ-পরিচালক (অনুসন্ধান)	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৮১৯২২৯৮৩৮	dd.enquiry@bpdb.gov.bd
৮।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান উপ-পরিচালক	কেন্দ্রীয় ছাপাখানা, বিউবো, ঢাকা।	০১৩১৩০৯৬১৪৯	ddpressbpdb@gmail.com
৯।	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর চৌধুরী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নজা ও পরিদর্শন-১ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৮৬৩০০৩১৭৮	mailkibir07@yahoo.com
১০।	জনাব মোঃ তাহমিদুর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	এসবিইউ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৬৮০৫৫৫৪৪৩৬	tahmeedbuet@gmail.com
১১।	জনাব কামরুন নাহার সিনিয়র সহকারী পরিচালক	অর্থ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭১৫০২৭৫৩৭	kamrun_hira@yahoo.com
১২।	জনাব ইয়াসমিন সুলতানা মেডিকেল অফিসার	সিএমও এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭১৬৮৫৬১৫৬	yesmintsultana141983@gmail.com
১৩।	জনাব মুহাম্মদ আসাদুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক, বার্নিজিক পরিচালন-এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৮৬৭২৭৮৭৩৪	asadbuet2041@gmail.com
১৪।	জনাব মোঃ নারফিউল হামিম সহকারী প্রকৌশলী	ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।	০১৭৬৭৫৬৪২২৩	ae5.dcc@bpdb.gov.bd
১৫।	জনাব মোঃ মনিরুল হক জিহাদী সহকারী প্রকৌশলী	নজা ও পরিদর্শন-৩ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭২৪৮৫৫৯৩০	mmoniruljihadi@gmail.com
১৬।	জনাব মাহবুবুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	সংগঠন ও পদ্ধতি পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৮৪৩২২২৩৭১	mahbubulislam.bpdb@gmail.com
১৭।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিচালক	আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর(পিএভসিও), বিউবো, ঢাকা।	০১৭২৫১৫১৭৭২	zahangirmgt@yahoo.com
১৮।	জনাব সেখ মোঃ মাসুদ আহমেদ সহকারী প্রকৌশলী	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭১১১৪৬৬৯৮	skmdm@yahoo.com
১৯।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	কল্পমার এ্যাক্সেসরি পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	০১৭১৭৫২১২৯৩	hasankamrul481@gmail.com
২০।	জনাব শাহিন আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর	কেন্দ্রীয় সচিবালয়, বিউবো, ঢাকা।	০১৭৮৯৮৮৭৮৮৫	ahmadshahin582@gmail.com

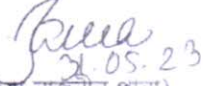
চলমান পাতা/২

৫

বিঃ দ্রঃ :- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম "Google Meet App" এর মাধ্যমে Online এ পরিচালিত হবে।

Registration Link: <https://forms.gle/9dv6RmAL5Z72XVJ68>

Google Meet link: <https://meet.google.com/qpc-vqsw-rib>



(জাকিয়া নাজনীন পান্না)

পরিচালক (তঃ প্রকৌঃ)

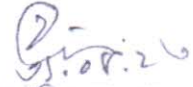
প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর  
বিউবো, ঢাকা।

সূত্র নং-২৭.১১.০০০০.২০২.১৬.০২৫.২৩.৫৯৯

অনুলিপিঃ-

- ১। মহা-ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী.....।
- ২। সিএস ও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক.....।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক.....।
- ৫। উপ-পরিচালক, আহিদ (পিএসসিও), বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন/বিতরণ/পিএসডি/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো।
- ৭। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), অত্র দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব .....
- ৯। দপ্তর/মাষ্টার নথি।

তারিখ ৩১/০৫/২০২৩ইং



(জহির উদ্দিন মোঃ বাবুর)

উপ-পরিচালক (নিঃ প্রকৌঃ)

প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর  
বিউবো, ঢাকা।



CITIZEN CHARTER PPT 2023 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Layout Reset Section New Slide

Font Paragraph Drawing

Text Direction Align Text Convert to SmartArt

Shape Fill Shape Outline Shape Effects

Find Replace Select

Slide 1: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN CHARTER)

রেহেনা আকতার উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

Slide 2: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN CHARTER)

বন্দিত্বের নদ্য অসংকোচে অবধিবেক

রেহেনা আকতার উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

Click to add notes

Slide 3 of 12

NOTES COMMENTS



70%



Rahana Koly is presenting





GM, T...  

Zahir ...  

Raha...  



CITIZEN CHARTER PPT 2023 - Microsoft PowerPoint

HOME | INSERT | DESIGN | TRANSITIONS | ANIMATIONS | SLIDE SHOW | REVIEW | VIEW

Clipboard | Slides | Paragraph | Drawing | Editing

Table 1: **টেবিল-৪: পরিষেবা প্রদানের দায়বদ্ধতা**

ক্রমিক নং	কোন কোন সেবা	কোন কোন সেবা	কোন কোন সেবা	কোন কোন সেবা
১	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে
২	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে
৩	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে

Table 2: **টেবিল-৫: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কাঠামো**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						নাম: পদবি: ফোন:+৮৮ ইমেইল:

Click to add notes

**Rahana Koly is presenting**

🔒 🗨

🔇

**Raha...** ⋮

🔇

**Masu...** ⋮

🔇

**Kamr...** ⋮

🔇

🔇

🔇

**J**